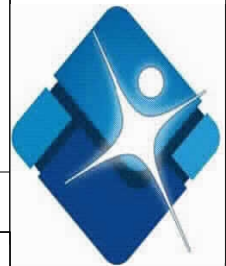




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con ADRIANA MARITZA GUACA RUIZ identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 39580750 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	7348474 suscrito el día 31 de enero de 2025.
OBJETO	"249-012100_0242_8141 Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar el seguimiento técnico y administrativo de los eventos relacionados con la salud materno infantil en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública"
VALOR INICIAL	OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS (\$88,950,312) M/CTE
FECHA DE INICIO	07 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	TRESCIENTOS VEINTICUATRO(324) Día(s)
VALOR TOTAL	OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS (\$88,950,312) M/CTE
PLAZO TOTAL	TRESCIENTOS VEINTICUATRO (324) DÍA(S)
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<p>1. Apoyar el seguimiento a los indicadores de las acciones de vigilancia relacionadas con el componente de infancia a las Subredes Integradas de Servicios de Salud y demás actores del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, con énfasis en los eventos de mortalidad perinatal, neonatal tardía, mortalidad infantil y defectos congénitos desde la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.</p> <p>2. Elaborar presentaciones, informes, boletines y diferentes propuestas relacionadas con la vigilancia en salud pública de los eventos a cargo, de acuerdo a los requerimientos Distritales y Nacionales, para el apoyo en la representación de la Subdirección de vigilancia en salud pública en los diversos espacios técnicos (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado</p>

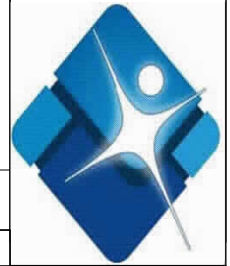
Este documento fue aprobado mediante ID No. **00005019**

24/07/2025 14:01:35



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

y en referencia al componente de infancia y salud materno perinatal en el marco de las competencias de la GSP y Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas - PSPIC.

3. Brindar acompañamiento mínimo dos veces al mes a las subredes o instituciones que lo requieran respecto de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, los planes de acción y realimentación de informes.

4. Acompañar el direccionamiento de la identificación, convocatoria y seguimiento de las unidades de análisis relacionados con los eventos priorizados para la ciudad de acuerdo con las directrices definidas en los protocolos y lineamientos Nacionales de Vigilancia y Control en Salud Pública.

5. Fortalecer la vigilancia de los defectos congénitos, a través del monitoreo de la notificación, asistencias técnicas y demás procesos para el mejoramiento continuo.

6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.

7. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

ESTADO

El mencionado contrato se encuentra EJECUCIÓN

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 24 de julio de 2025.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

Elaboró: Oscar Javier Peña Perdomo - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con ADRIANA MARITZA GUACA RUIZ identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 39580750 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	6645652 suscrito el día 15 de agosto de 2024.
OBJETO	"255-012100_8141 Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar en el seguimiento técnico y administrativo de los eventos relacionados con la salud materno infantil en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública"
VALOR INICIAL	TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$35,559,240) M/CTE
FECHA DE INICIO	22 de agosto de 2024
PLAZO INICIAL	CIENTO TREINTA Y SEIS(136) Día(s)
VALOR TOTAL	TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$35,559,240) M/CTE
PLAZO TOTAL	CIENTO TREINTA Y SEIS (136) DÍA(S)
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar el seguimiento a los indicadores de las acciones de vigilancia relacionadas con el componente de infancia a las Subredes Integradas de Servicios de Salud y demás actores del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, con énfasis en los eventos de mortalidad perinatal, neonatal tardía, mortalidad infantil y defectos congénitos desde la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública. 2. Elaborar presentaciones, informes, boletines y diferentes propuestas relacionadas con la vigilancia en salud pública de los eventos a cargo, de acuerdo a los requerimientos Distritales y Nacionales, para representación de la Subdirección de vigilancia en salud pública en los diversos espacios técnicos (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado y en referencia

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00005017**

24/07/2025 14:01:02



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

al componente de infancia y salud materno perinatal en el marco de las competencias del la GSP y Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas - PSPIC.

3. Brindar acompañamiento técnico mínimo dos veces al mes a las subredes o instituciones que lo requieran respecto de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, los planes de acción y realimentación de informes.

4. Acompañar el direccionamiento de la identificación, convocatoria y seguimiento de las unidades de análisis relacionados con los eventos priorizados para la ciudad de acuerdo con las directrices definidas en los protocolos y lineamientos Nacionales de Vigilancia y Control en Salud Pública.

5. Fortalecer la vigilancia de los defectos congénitos, a través del monitoreo de la notificación, asistencias técnicas y demás procesos para el mejoramiento continuo.

6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.

7. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarios) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar".

ESTADO

El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 24 de julio de 2025.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

Elaboró: Oscar Javier Peña Perdomo - Contratista - Subdirección de Contratación

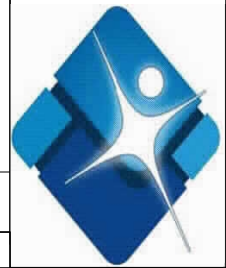
Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con ADRIANA MARITZA GUACA RUIZ identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 39580750 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	4790399 suscrito el día 27 de marzo de 2023.
OBJETO	"252-012100_7828 Prestar servicios profesionales especializados en el seguimiento técnico, administrativo y operativo de los eventos de interés en Salud Pública en el componente de infancia en la Subsecretaría de Salud Pública."
VALOR INICIAL	SETENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS (\$70,595,550) M/CTE
FECHA DE INICIO	11 de abril de 2023
PLAZO INICIAL	DOSCIENTOS SETENTA(270) Día(s)
NOVEDADES CONTRACTUALES	- Suspensión - "CLÁUSULA PRIMERA. SUSPENDER el plazo de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR 4790399 de 2023, desde el día 15 de febrero de 2024 hasta el día 15 de abril del 2024, reiniciando actividades el día 16 de abril del 2024."
NOVEDADES CONTRACTUALES	Adicion y Prorroga - Valor: (\$13,073,250) PESOS M/CTE - Plazo: 50 Dias - Fecha: 11 de enero de 2024 -
NOVEDADES CONTRACTUALES	Adicion y Prorroga - Valor: (\$23,531,850) PESOS M/CTE - Plazo: 90 Dias - Fecha: 01 de mayo de 2024 -
VALOR TOTAL	CIENTO SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$107,200,650) M/CTE
PLAZO TOTAL	CUATROCIENTOS DIEZ (410) DÍA(S)
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar técnica y operativamente el seguimiento a los indicadores de las acciones de vigilancia relacionadas con el componente de infancia a las Subredes Integradas de Servicios de Salud y demás actores del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, con énfasis en los eventos de mortalidad perinatal, neonatal tardía, mortalidad

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00005018**

24/07/2025 14:01:18



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

infantil y defectos congénitos desde la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.

2. Elaborar presentaciones, informes, boletines y diferentes propuestas relacionadas con la vigilancia en salud pública de los eventos a cargo, de acuerdo a los requerimientos Distritales y Nacionales, para el apoyo en la representación de la Subdirección de vigilancia en salud pública en los diversos espacios técnicos (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado y en referencia al componente de infancia y salud materno perinatal en el marco de las competencias del Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas - PSPIC.

3. Brindar acompañamiento técnico mínimo dos veces al mes a las subredes o instituciones que lo requieran respecto de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, los planes de acción y realimentación de informes.

4. Acompañar el direccionamiento de la identificación, convocatoria y seguimiento de las unidades de análisis relacionados con los eventos priorizados para la ciudad de acuerdo con las directrices definidas en los protocolos y lineamientos Nacionales de Vigilancia y Control en Salud Pública.

5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial "Salud a barrio, salud a mi vereda". Participación en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucional, sectorial, intersectorial o comunitaria) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial "Salud a barrio, salud a mi vereda". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental. Realizar los aportes y gestiones



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 24 de julio de 2025.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

Elaboró: Oscar Javier Peña Perdomo - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) ADRIANA MARITZA GUACA RUIZ, identificado(a) con CC. No. 39580750, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 3837 2022:

Fecha Inicio: 05/02/2022

Fecha Terminacion: 20/01/2023

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO EPIDEMIÓLOGA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Realizar los análisis de la información en Salud de acuerdo a las directrices de la entidad y las necesidades de la Dirección del Gestión del Riesgo en Salud. 2. Orientar técnica y operativamente al equipode la cohorte materno perinatal, verificando la entrega de reportes y solicitudes de usuarios institucionales y entodades solicitantes, acorde a la normatividad vigente. 3. Informar y generar las alertas del riesgo y planes de mejora a los que haya lugar para garantizar la calidad y oportunidad del dato, en cada uno de los procesos de la cohorte materno perinatal, salud sexual y reproductiva, alteraciones nutricionales, binomio madre-hijo, y bajo peso al nacer, retroalimentar a los involucrados 4.Realizar la medición, análisis y entrega de los indicadores asignados y aquellos que sean requeridos por la Dirección de gestión Integral del Riesgo en Salud, realizando el monitoreo de los mismos en cada una de las Unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 5. Presentar ante la autoridad sanitaria correspondiente los eventos de notificación obligatoria con la información y documentación requerida para el caso cohorte materno perinatal, salud sexual y reproductiva, alteraciones nutricionales, binomio madre-hijo, y bajo peso al nacer 6. Liderar y Organizar el Proceso de Capacitación Técnica en eventos de interés en salud pública, cohorte materno perinatal, salud sexual y reproductiva, alteraciones nutricionales, binomio madre-hijo, y bajo peso al nacer, de acuerdo a las necesidades identificadas. 7. Garantizar la entrega oportuna y realizar monitoreo del reporte de informes y reportes que se enecen bajo la supervision de la DGIRS. 8. Apoyar en la planeación, coordinación e implementación de estrategias de prevención, vigilancia, control y contención de eventos de interés en salud pública y eventos priorizados. 9. Socializar e implementar los protocolos en salud pública que expida el Gobierno Nacional y los organismos competentes del Distrito Capital. 10. Realizar informes en cumplimiento de protocolos con la calidad y oportunidad requerida por la normatividad vigente. 11. Liderar las unidades de análisis interno de mortalidad por eventos de interés en salud pública, y la información de morbi mortalidad Institucional 12. Socializar indicadores de Salud Pública y Planes de mejoramiento si es pertinente, en Comité de Vigilancia Epidemiológica y Comité de Estadísticas Vitales, 13. Participar en las reuniones del comité de vigilancia epidemiológica (COVE) local 14. Representar a la institución en los comités de mortalidad y morbilidad cuando se requiera. 15. Apoyar a la Entidad en las

actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales de las unidades de servicios de salud de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente ESE, en su competencia como Epidemiólogo 16. Garantizar la disponibilidad de información oficial de los indicadores de la Entidad en lo relacionado a la atención integral en salud en tableros de control y otros instrumentos requeridos, cumpliendo con la calidad y periodicidad requerida. 17. Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando los soportes requeridos. 18. Participar en la construcción de indicadores institucionales, seguimiento y reporte oportuno de los mismos, revisando el cumplimiento de los criterios de calidad requeridos en toda la información entregada, a aseguradoras, Entidades de Control y otras solicitadas por la Entidad. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 19. Garantizar la entrega oportuna y supervisión del proceso de canalizaciones.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 21 de Febrero de 2023.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, vía correo electrónico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



JORGE JAVIER NIZO VILLAREAL
Director de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E



La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	---	---	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con Nit No. 800.246.953-2 suscribió con **ADRIANA MARITZA GUACA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 39.580.750, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO No. 1307 suscrito el día 13 de diciembre de 2017.

OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados para la adopción de la Rutas integrales de atención en salud del grupo de infancia en el marco de las redes integradas de servicios de salud

VALOR INICIAL: TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MI/CTE (535.151.300)

VALOR DE LA ADICIÓN: ONCE MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL CIEN PESOS M/CTE (\$ 11.717.700)

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (6) meses



FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Trece (13) de diciembre de 2017

PRÓRROGA: Dos (2) meses

FECHA FINAL DEL CONTRATO: Trece (13) de agosto de 2018

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Proponer y concertar con el supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes a la iniciación del mismo, documento con el plan de actividades y cronograma a el desarrollo de las actividades y productos relacionados con la naturaleza del contrato.
2. Párticipar en la actualización del diagnóstico de oferta y demanda de primera infancia, infancia, adolescencia y juventud, de los prestadores de servicios de salud de Bogotá D.C.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	---	---	---

3. Asistir técnicamente a los actores del SGSSS en Bogotá D.C., para la adopción, adaptación e inicio de la implementación, monitoreo y evaluación de la Ruta Integral de Atención de primera infancia, infancia, adolescencia y juventud, Implementación del Modelo de Atención Integral en Salud del DC, Proceso de habilitación de redes de servicios de salud, Implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS), Organización de las Redes Integrales de Prestación de Servicios de Salud (RIPSS), Provisión de Servicios de Salud.
4. Asistir, convocar, participar y brindar asesoría y asistencia técnica en los espacios intrainstitucional, interinstitucionales e intersectoriales y de la dependencia relacionados con los procesos de atención, programas y otras actividades para la población infantil, adolescente y jóvenes, como en eventos prioritarios, tendientes a mejorar la calidad de la atención de esta población.
5. Responder oportunamente los requerimientos relacionados con los temas de infancia, adolescencia y juventud solicitados por entes de control, dependencias de la Secretaría Distrital de Salud y otras instituciones y el seguimiento en el caso que se requiera a la ejecución a convenios que le sean asignados de acuerdo a la población asignada.
6. Participar en las reuniones periódicas del equipo de infancia y adolescencia de la DPSS y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y evaluar las actividades adelantadas y las demás que se asignen

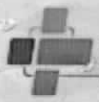
El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, el primero (1) día del mes de agosto de 2019.


ZAMANDHA AURORA GELVEZ GARCÍA
 Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación
 Radicado: 2019ER58713 – 25/07/2019


 Catalina Gómez Zapata



LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) ADRIANA MARITZA GUACA RUÖZ; con documento de identidad No, 39580750 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2017	SO-0622	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	01/07/2017	31/01/2018	\$3.600.000 MES	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
2	2017	3-4300	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	17/04/2017	31/07/2017	\$3995000	PABLO VI
3	2018	429	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	01/02/2018	31/03/2018	\$3747240	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
4	2018	6058	PROFESIONAL ENFERMERIA	06/11/2018	31/01/2019	\$3070655	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
5	2019	370-2019	PROFESIONAL ENFERMERIA	1/2/2019	28/2/2019	\$3070655	SUBRED
6	2019	5051-2019	PROFESIONAL ENFERMERIA	5/3/2019	4/6/2019	\$3254894	SUBRED
7	2019	6000-2019	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	5/6/2019	4/8/2019	\$3972074	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA

Obligaciones:

1. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad 2. Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo (C

2 » Contrato: 3-4300

Obligaciones:

3 » Contrato: 429

Obligaciones:

? Elaboración y seguimiento al plan de acción de acuerdo al lineamiento Distrital (Uno para la vigencia, pero con seguimiento mensual). ? Revisión, validación, seguimiento y cierre de casos notificados que cumplan con definición de caso de morbilidad neon

4 » Contrato: 6058

Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio

5 » Contrato: 370-2019

Obligaciones:

? Realizar la notificación, entrevista, seguimientos y entrega semanal de casos identificados de MNE (Mínimo 160 casos mensuales). ? Realización de asistencia técnica a las UPGDs Centinelas de la Vigilancia de la MNE a las UPGD. ? Realizar búsqueda activa institucional semanal. ? Participar en la coordinación, selección y elaboración de cronograma de las unidades de análisis Distritales de MNE. ? Elaboración y seguimiento mensual del Cronograma de Actividades programadas para la vigilancia de la MNE. ? Elaboración y entrega de informe de gestión. ? Diligenciamiento del tablero de control de los productos y reporte semanal en el DRIVE.

6 » Contrato: 5051-2019

Obligaciones:

? Realizar la notificación, entrevista, seguimientos y entrega semanal de casos identificados de MNE (Mínimo 160 casos mensuales). ? Realización de asistencia técnica a las UPGDs Centinelas de la Vigilancia de la MNE a las UPGD. ? Realizar búsqueda activa institucional semanal. ? Participar en la coordinación, selección y elaboración de cronograma de las unidades de análisis Distritales de MNE. ? Elaboración y seguimiento mensual del Cronograma de Actividades programadas para la vigilancia de la MNE. ? Elaboración y entrega de informe de gestión. ? Diligenciamiento del tablero de control de los productos y reporte semanal en el DRIVE. 1. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 2. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 4. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 6. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 7. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 8. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera. Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera

7 » Contrato: 6000-2019

Obligaciones:

1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual. 2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud) 3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente. 4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida. 5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado 6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés. 7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad. 8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad 9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna. 10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento. 11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal. 12. Realizar pre auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. 13. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines.) 14. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.


La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los veintitres(23) días del mes de Enero de 2020, la cual no tiene fecha de expiración



MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES

**DIRECTORA DE CONTRATACION
OFICINA JURIDICA-CONTRATACION**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	ADM-CTT-FT-22 V1

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA

CERTIFICA QUE:


Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, NIT.900.958.564-9, se encuentra el registro de **GUACA RUIZ ADRIANA MARITZA**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No.**39.580.750**, quien ha prestado sus servicios en esta Entidad a través de Orden o Contrato de Prestación de Servicios así:

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	PLAZO DE EJECUCION		OBJETO	VALOR CONTRATO	UNIDAD SERVICIOS DE SALUD
	DESDE	HASTA			
No. 4584 de 2013	4 de septiembre de 2013	30 de septiembre de 2013	ENFERMERA EN VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA (PROYECTO ESPECIAL)	\$ 2.979.000	TUNJUELITO
No. 5012 de 2013	1 de octubre de 2013	31 de octubre de 2013	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 3.310.000	TUNJUELITO
Nº 5710 de 2013	1 de noviembre de 2013	30 de noviembre de 2013	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 6122 de 2013	2 de diciembre de 2013	31 de diciembre de 2013	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 392 de 2014	2 de enero de 2014	31 de enero de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 1094 de 2014	3 de febrero de 2014	28 de febrero de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 1893 de 2014	3 de marzo de 2014	30 de marzo de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 2364 de 2014	1 de abril de 2014	30 de abril de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 2714 de 2014	2 de mayo de 2014	30 de mayo de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 3080 de 2014	3 de junio de 2014	30 de junio de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 3726 de 2014	1 de julio de 2014	31 de Julio de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 4469 de 2014	1 de agosto de 2014	30 de agosto de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 5197 de 2014	1 de septiembre de 2014	30 de septiembre de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 5928 de 2014	1 de octubre de 2014	30 de octubre de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 6625 de 2014	4 de noviembre de 2014	30 de Noviembre de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			ADM-CTT-FT-22 V1	
No. 7359 de 2014	1 de diciembre de 2014	30 de Diciembre de 2014	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 365 de 2015	2 de enero de 2015	30 de enero de 2015	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 2.929.000	TUNJUELITO
No. 1077 de 2015	2 de febrero de 2015	30 de marzo de 2015	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 5.858.000	TUNJUELITO
No. 1840 de 2015	1 de abril de 2015	30 de Junio de 2015	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 9.108.603	TUNJUELITO
No. 2670 de 2015	1 de julio de 2015	30 de Septiembre de 2015	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 9.108.603	TUNJUELITO
No. 3566 de 2015	1 de octubre de 2015	30 de octubre de 2015	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 3.036.201	TUNJUELITO
No. 4387 de 2015	3 de noviembre de 2015	30 de noviembre de 2015	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 3.036.201	TUNJUELITO
No. 5222 de 2015	1 de diciembre de 2015	30 de diciembre de 2015	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 3.036.201	TUNJUELITO
No. 436 de 2016	4 de enero de 2016	30 de enero de 2016	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 3.036.201	TUNJUELITO
No. 1313 de 2016	4 de febrero de 2016	10 de febrero de 2016	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL	\$ 732.876	TUNJUELITO
No. 1517 de 2016	12 de febrero de 2016	29 de febrero de 2016	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL - VSP	\$ 2.485.343	TUNJUELITO
No. 1838 de 2016	1 de marzo de 2016	30 de abril de 2016	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL - VSP	\$ 6.483.504	TUNJUELITO
No. 371 de 2016	2 de mayo de 2016	30 de mayo de 2016	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL - VSP	\$ 3.241.752	TUNJUELITO
No. 745 de 2016	1 de junio de 2016	30 de julio de 2016	ENFERMERO JEFE-PROYECTO ESPECIAL MORBILIDAD NEONATAL - VSP	\$ 6.483.504	TUNJUELITO
No. 6485 de 2016	8 de septiembre de 2016	31 de diciembre de 2016	PROFESIONAL UNIVERSISTARIO	\$ 10.000.000	TUNJUELITO
No. 343 de 2017	2 de enero de 2017	31 de marzo de 2017	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	\$ 7.500.000	TUNJUELITO

PROFESIONAL EN ENFERMERIA

Vigilancia en Salud Publica con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional. 1. Elaboración y entrega del cronograma al 100% 2. Asistencia a reuniones y comités programados al 100% 3. Realizar Intervenciones epidemiológicos de campo al 100% según se requiera. 4. Ajustes de base de datos al 100% 5. Disponer y facilitar información al 100% según se requiera. 6. Realimentación a las ESE al 100% según se requiera. 7. Soportar auditorias con la firma interventora a cargo del proceso al 100%. 8. Realizar las acciones de acuerdo a los ajustes desde secretaria distrital de salud a los lineamientos para los periodos contratados del PIC. 11. Demás actividades que se asignen según el supervisor del contrato.

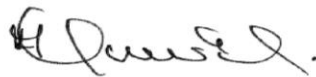
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	ADM-CTT-FT-22 V1

La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. y demás normas concordantes.


Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos que reposa en la Entidad.

Para confirmar los datos que contiene esta certificación o solicitar información adicional favor comunicarse al Área de Contratación, línea telefónica **7428585 Ext. 1153**. Código de Verificación **XP<SIDFWC**

La certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a **QUIEN INTERESE** a los **17 días del mes de 05 del 2017**.



**MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADA ÁREA CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E**

FUNCIONARIO/CONTRATISTA	NOMBRE	CARGO	SEDE	RED	FIRMA
Proyectado por:	MARTHA MARTINEZ	Auxiliar Administrativo	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **de responsabilidad y eficacia**, se continuara operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacíos e inseguridad jurídica.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.

CONSECUTIVO No. 0519

**EL ASESOR JURIDICO
 DEL HOSPITAL ENGATIVA II NIVEL
 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos que reposan en la oficina Jurídica se encontró que la señora **GUACA RUIZ ADRIANA MARITZA**, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 39.580.750, suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios.

CTO. NRO.	TIEMPO DE EJECUCION							VALOR
3551-10	2	Agosto	2010	al	31	Agosto	2010	\$ 1.643.000
1173-10	1	Septiembre	2010	al	30	Septiembre	2010	\$ 1.643.000
1907-10	1	Octubre	2010	al	31	Octubre	2010	\$ 1.643.000
2780-10	1	Noviembre	2010	al	30	Noviembre	2010	\$ 1.643.000
678-10	1	Diciembre	2010	al	31	Diciembre	2010	\$ 1.643.000
91011	1	Enero	2011	al	28	Febrero	2011	\$ 3.397.724
2577-11	1	Marzo	2011	al	31	Marzo	2011	\$ 1.698.862

OBJETO: ENFERMERA. El contrato relacionado no genera vínculo laboral alguno entre el hospital y el contratista.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los cinco (5) días del mes de Mayo de 2011.

Cordialmente,


JAIME HUMBERTO JURADO
 Asesor Jurídico

Elaboró: Diana Rodríguez

EL HOSPITAL VISTA HERMOSA I NIVEL
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
CERTIFICA:

Que revisada la base de datos del área de contratación se encontró que el (la) contratista GUACA RUIZ ADRIANA MARITZA, identificado(a) con C.C No. 39.580.750, ha suscrito los siguientes contratos de prestación de servicios:

Nro. contrato	Fecha de duración		Valor
2313	01 de junio de 2010	Al 31 de agosto de 2010	\$ 7.695.384
4465	01 de septiembre de 2010	Al 31 de diciembre de 2010	\$ 10.260.512
Adición 4465	01 de enero de 2011	Al 31 de enero de 2011	\$ 2.565.128

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO PROFESIONAL EN ENFERMERIA

Desarrollando las siguientes obligaciones: 1.) Orientar el componente, subcomponente y/o proyecto asignado como Enfermera(o) con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas de la Localidad, el plan de salud territorial y Plan Operativo Institucional. 2.) Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones del componente o subcomponente en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento. 3.) Apoyar, según los requerimientos del área los procesos de los demás componentes y subcomponentes del plan de intervenciones colectivas. 4.) Apoyar los procesos de: salud sexual y reproductiva, estrategias AIEPI, salud materno infantil, salud visual, PAI, enfermedades crónicas, vigilancia epidemiológica, seguridad alimentaria y nutricional, estrategia SASC, reconociendo las necesidades de los territorios y etapas, desde las intervenciones a las cuales se encuentren asignadas, desde su área de competencia. 5.) Desarrollar y Entregar informes a la luz de: cronogramas, lineamientos, planes de trabajo, entre otras intervenciones, sustentados en los soportes de las actividades realizadas durante el periodo. 6.) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos. 7.) Ejecutar acciones según Plan de Trabajo y elaboración de Cronograma de Actividades. 8.) Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato. 9.) Participar de las intervenciones convocadas por Salud Pública. 10.) Soportar actividades de Auditoria Interna y Externa. 11.) Actuar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del presente contrato y aun con posterioridad a esta. 12.) Tener disponibilidad de 24 horas al día los 7 días de la semana para dar respuesta a las emergencias y urgencias ocurridas en la Localidad de acuerdo a su área de formación. 13.) Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato.

Nota: Los contratos relacionados quedan sujetos al desarrollo del objeto contractual por parte del contratista y/o de la entidad.

Que el Contratista NO ha tenido vínculo laboral alguno con la entidad y que los contratos referenciados no Generan vínculo laboral entre el contratista y el Hospital.

La presente certificación es extraída del aplicativo de contratación a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de 2013.


TERESA GÓMEZ DE ROMERO
Profesional Universitario Contratación

La presente certificación no pierde su vigencia, en caso de ser solicitada presente fotocopia de la misma y guarde el original.

Elaboró: Johana Reinosch / Apoyo contratación

